



## LINEE GUIDA ABSTRACT

Deadline sottomissione abstract: **1 Maggio 2026**

Non potranno essere accettate sottomissioni oltre la deadline prevista.

Le informazioni riguardanti la deadline di sottomissione, il link dedicato e gli aggiornamenti inerenti l'evento in questione, sono pubblicati sul sito SIMLA nella pagina dedicata al congresso

### ISTRUZIONI PER LA SOTTOMISSIONE DEGLI ABSTRACT

L'invio degli abstract sarà possibile esclusivamente online

Una volta confermata la sottomissione non saranno più possibili ulteriori modifiche; eventualmente ogni modifica successiva al ricevimento della email di conferma della sottomissione deve essere espletata con una nuova procedura di invio.

Il sistema invierà una comunicazione email a notifica dell'avvenuta ricezione dell'abstract.

Nel caso non riceviate tale messaggio entro il giorno lavorativo successivo all'invio, siete pregati di contattare immediatamente la Segreteria Organizzativa al seguente indirizzo mail: [CongressoSimla2026@event-lab.eu](mailto:CongressoSimla2026@event-lab.eu)

### PRINCIPALI INFORMAZIONI:

- **Lingua** di stesura abstract: Italiano
- Il **testo dell'abstract** non deve eccedere le 3000 caratteri (spazi inclusi)
- L'abstract dovrà essere caricato nell'apposito form in **formato word. Carattere Times New Roman 12, interlinea doppia**
- Il testo dell'abstract dovrà essere **suddiviso come segue:**
  - **Titolo**  
Il **titolo dell'abstract** non deve eccedere i 300 caratteri (spazi inclusi)  
Il titolo deve essere descrittivo ed includere il tipo di studio effettuato
  - **Nomi ed Affiliazioni**  
Devono essere indicati il nome completo degli autori con nome dell'organizzazione, città, cap e mail dei corrispondenti, il titolo (dott. o prof) e la qualifica degli autori
  - **Introduzione**  
Breve descrizione del contesto scientifico e presentazione dello scopo dello studio
  - **Metodi**  
Indicare dove lo studio è stato effettuato, il tipo di studio effettuato e le modalità con cui è stato effettuato, indicare e descrivere brevemente i principali metodi o procedure applicati
  - **Risultati**  
Riassumere i principali risultati del lavoro

- **Conclusioni**

Indicare le principali conclusioni e eventuali future linee di ricerca o applicazione

- **Bibliografia**

- **Potranno essere inclusi nell'abstract:**

- **Al massimo 1 tabella**
- **Al massimo 1 figura**

### **Importante:**

1. Non verranno presi in considerazione, indipendentemente dal loro contenuto scientifico, i contributi inviati in formato cartaceo, i dattiloscritti non conformi alle norme indicate nel modulo on-line o inviati dopo il suddetto termine.
2. Una volta sottomesso l'abstract, il Comitato Scientifico avrà il compito di selezionare i contributi da inserire nella Sessione di Presentazione
3. La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare entro il **20 Maggio 2026** all'Autore che ha sottomesso l'abstract l'accettazione del lavoro, il giorno e l'ora della presentazione.

### **VALUTAZIONE**

Gli abstract sono sottoposti a valutazione da parte di Revisori nominati dal Comitato Scientifico del Congresso, secondo criteri stabiliti e validati da SIMLA.

Nella valutazione degli abstract verranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- **Originalità ed Innovazione**
- **Pertinenza e rilevanza**
- **Chiarezza e Struttura**
- **Metodologia**
- **Obiettivi**
- **Risultati e conclusioni**

### **CONFLITTI DI INTERESSE**

Gli autori devono dichiarare tutti i possibili conflitti di interesse, inclusi accordi finanziari o rapporti di consulenza, con qualsiasi struttura coinvolta nella ricerca. Anche l'eventuale assenza di conflitti di interesse deve essere dichiarata.

Al momento della sottomissione deve essere indicato se il materiale è già stato presentato o pubblicato in altre riviste prima del congresso.

### **RESPONSABILITÀ**

Il presentatore dell'abstract si assume la responsabilità per l'accuratezza dell'abstract inviato, attestando che il primo autore e i co-autori concordano con i contenuti dello stesso.

Quanto espresso nei lavori è di esclusiva responsabilità dell'/degli autore/i, così come l'accuratezza delle citazioni. Il Comitato Scientifico ed Organizzatore del Congresso non si assume alcuna responsabilità del contenuto dei lavori.

## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

Tutti gli abstract accettati saranno esposti come poster su appositi pannelli digitali.

Saranno premiati i migliori poster e le migliori comunicazioni orali.

I Responsabili Scientifici del Congresso avranno il compito di accettare e selezionare i contributi da inserire nelle sessioni di presentazione orale della mattina del 20/06/2026 o come poster e di comunicare agli autori presentati degli abstract, tramite l'invio di una lettera di accettazione, l'ora e la modalità di presentazione.

**Ogni Autore che presenterà il lavoro dovrà essere regolarmente iscritto al Congresso.**

Tutte le informazioni relative alla presentazione degli abstract (**giorno, orario, sessione**) saranno contenute all'interno della lettera di accettazione abstract.

### PRESENTAZIONE COMUNICAZIONI ORALI

La presentazione dovrà avere durata di 10 minuti totali (7 per la presentazione e 3 per la discussione).

Le presentazioni si terranno in **lingua italiana**

Le slides dovranno essere in formato Power Point 16:09.

### PRESENTAZIONE POSTER

Esposizione alternata dei lavori accettati come poster sugli appositi pannelli digitali.

Indicazioni per l'invio del formato poster: PDF con immagini in buona risoluzione, oppure JPEG in alta qualità  
Risoluzione: A3 verticale